

Инструкция по работе с АСЗ “Электронный Ордер”

Инструкция по работе с АСЗ “Электронный Ордер”	0
1. Общая информация о системе	2
1.1 Минимальные системные требования	2
1.2 Список терминов и определений	2
2. Регистрация	3
3. Верификация	5
4. Первый вход	6
4.1 Ознакомление с уведомлением об актуализации	6
4.2 Заполнение реквизитов и данных о компании	7
5. Интерфейс и навигация	10
5.1. Панель навигации	10
5.2 Каталог	10
6. Договоры	12
6.1 Создание нового договора	12
7. Загрузка прайс-листа	14
7.1 Заполнение шаблона	14
7.2 Загрузка прайс-листа	15
7.3 Назначение категорий	16
8. Работа с товарами и услугами	17
8.1 Добавление товара/услуги вручную	17
8.2 Удаление товара/услуги	21
8.3 Редактирование товара/услуги	21
8.3.1 Редактирование одной позиции	21
8.3.2 Множественное редактирование	22
9. Работа с заказами	22
9.1 Постоплата	22
9.1.1 Согласование заказа	22
9.1.2 Выполнение	23
9.1.3 Поступление ДС	24
9.1.4 Редактирование заказа	24
9.2 Предоплата	24
9.2.1 Согласование заказа	24
9.2.2 Поступление ДС	25
9.2.3 Выполнение	26

9.2.4 Редактирование заказа	27
9.3 Частичная оплата	27
9.3.1 Согласование заказа	27
9.3.2 Поступление ДС предоплаты	28
9.3.3 Выполнение	28
9.3.4 Поступление ДС постоплаты	28
9.3.5 Редактирование заказа	29
10. Рекламации	30
10.1 Принятие рекламации	30
10.2 Отклонение рекламации	31
11. Уведомления	32
Приложение 1. Единицы измерения.	33

1. Общая информация о системе

Автоматизированная Система Заказов “Электронный Ордер” – программный комплекс со структурированным поиском товаров, работ и услуг, а также возможностью заказа этих товаров, работ и услуг у контрагентов в сети «Интернет».

1.1 Минимальные системные требования

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим требованиям:

- Оперативная память: 4Гб ЕСС
- Сетевая карта
- Монитор с разрешением экрана не менее 1280x1024
- Браузер (Mozilla, Chrome, Opera современных версий)
- Офисный пакет для экспорта данных из Системы
- Подключенный принтер для печати документов

1.2 Список терминов и определений

Автоматизированная Система Заказов (далее “Система”) – программный комплекс со структурированным поиском товаров, работ и услуг, а также возможностью заказа этих товаров, работ и услуг у контрагентов в сети «Интернет».

Верификация – подтверждение Оператором доступа Пользователя к функционалу Системы в личном кабинете.

Заказ – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в порядке и с соблюдением определенной последовательности действий.

Заказчик - негосударственное (частное) учреждение здравоохранения, для удовлетворения потребностей которых осуществляется процедура заказа.

Каталог — структурированная система для размещения и публикации предложений товаров, работ, услуг.

Оператор - специалист отдела технической поддержки, который обрабатывает обращения и решает проблемы пользователей связанных с работой с АСЗ.

Пользователь - физическое лицо, выступающее от юридического лица зарегистрированного в Системе, являющееся ответственным за работу с Системой.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением срока и т.д.) процедура заказа, по итогу которой Пользователь совершает какое-либо действие (загрузка

документов в Систему; подтверждение оплаты; подтверждение перечисления денежных средств).

2. Регистрация

Для регистрации в Системе необходимо заполнить форму регистрации

РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТАВЩИКА

Все поля являются обязательными для заполнения.

1 Учетные данные в системе

Логин * Электронный адрес *

Пароль (не менее 8 символов) * Подтверждение пароля *

2 Информация о поставщике

Населенный пункт * Страна

Тип компании
Юридическое лицо ▼

Название организации *

Фамилия пользователя * Имя пользователя *

Отчество пользователя *

Я согласен на обработку персональных данных и получение информационных сообщений от ООО "Территория Бизнес Систем" и ООО "Диджитал Стратег"

* - Обязательные поля

Логин*	Должен состоять из букв и/или цифр, чувствителен к регистру.
Электронный адрес*	Используется для уведомлений и восстановления пароля.
Пароль*	Должен состоять не менее чем из 8 символов. Не должен содержать пробелы.
Подтверждение пароля*	Необходимо повторить пароль.

Населенный пункт*	Введите часть названия населенного пункта и выберите из предложенных вариантов.
Страна	Заполняется автоматически при выборе населенного пункта.
Тип компании*	Выберите тип компании из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Юридическое лицо • Индивидуальный предприниматель
ИНН*	Необходимо ввести ИНН организации. Должен состоять из 10 цифр для Юридического Лица и из 12 цифр для Индивидуального Предпринимателя.
КПП*	Укажите КПП филиала/организации. Доступно только для Юридических лиц.
Головной офис*	Поле доступно, если организация с таким ИНН уже зарегистрирована.
Название организации*	Допускаются сокращения организационной формы (ИП, ООО, ЗАО и т.п.). Для ИП необходимо указать полные ФИО
Фамилия пользователя*	Фамилия пользователя
Имя пользователя*	Имя пользователя
Отчество пользователя*	Отчество пользователя
Согласие на обработку персональных данных и получение информационных сообщений*	Для продолжения регистрации необходимо ознакомиться с документом и подтвердить согласие, установив отметку в соответствующем поле.

Для окончания регистрации необходимо нажать кнопку [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#).
На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо об успешной регистрации.

3. Верификация

После успешной регистрации вы увидите оповещение



БЛАГОДАРИМ ЗА ЗАЯВКУ НА РЕГИСТРАЦИЮ
в Автоматизированной Системе Заказов
"Электронный Ордер".

Ваша учетная запись проходит проверку на достоверность введенных данных.

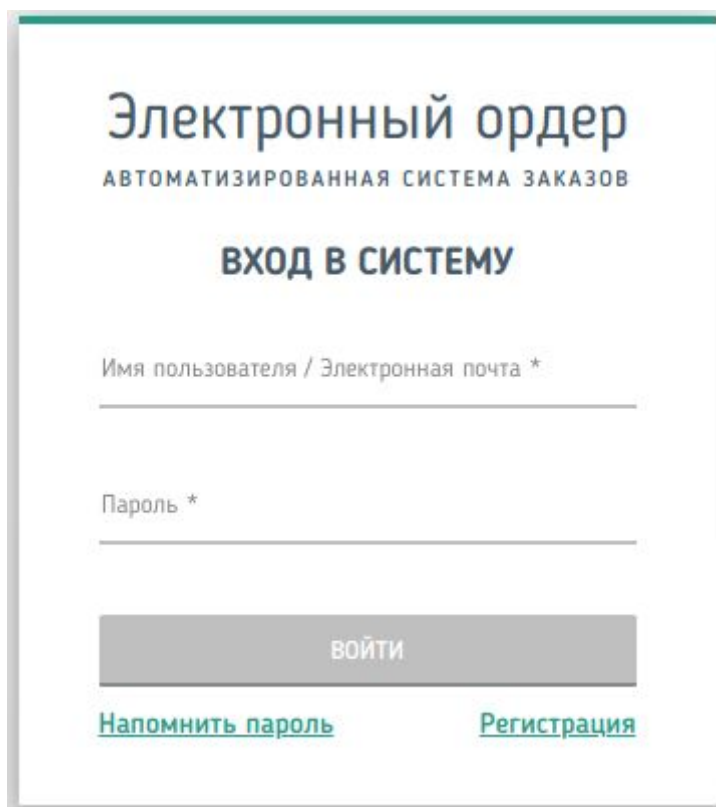
Обычно это занимает от 1 до 2-х дней.

Ожидайте оповещения о результате проверки на указанный адрес эл. почты.

Эта надпись означает что Ваша учётная запись перешла на этап верификации. Верификация — это проверка данных, которые Вы ввели при регистрации. Если данные заполнены корректно, верификация занимает до 2-х рабочих дней. После успешной верификации, на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо.

4. Первый вход

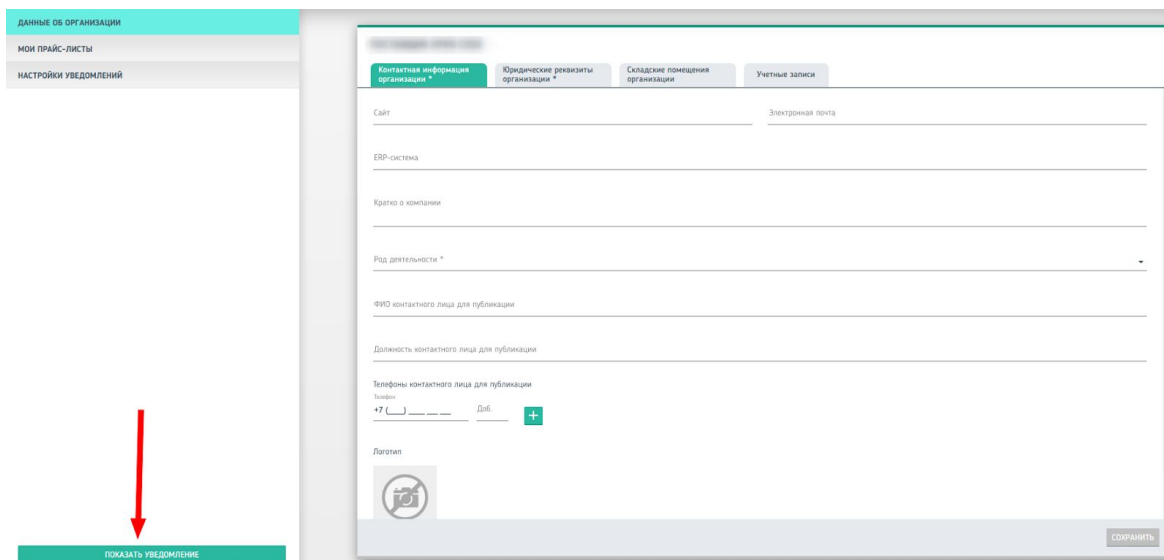
Войдите в систему, указав логин и пароль, введенные вами при регистрации



Для доступа ко всем функциям Системы необходимо принять уведомление об актуализации и заполнить информацию о компании.

4.1 Ознакомление с уведомлением об актуализации

Ознакомьтесь с уведомлением об актуализации, нажав на кнопку “Показать уведомление”



После прочтения уведомления нажмите кнопку “Принять”.

4.2 Заполнение реквизитов и данных о компании

На вкладке “Контактная информация организации” расположена информация об организации.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: Контактная информация организации * (active), Юридические реквизиты организации *, Складские помещения организации, Учетные записи.
- Fields: Сайт, ERP-система, Кратко о компании, Род деятельности* (dropdown), ФИО контактного лица для публикации, Должность контактного лица для публикации, Телефоны контактного лица для публикации (with a '+7' prefix and a 'Доб.' field), Логотип (with a camera icon and a 'Загрузить логотип' button).
- Buttons: Сохранить (bottom right).

* - Обязательные поля

Сайт	Укажите сайт вашей компании.
ERP-система	Укажите используемую систему .
Кратко о компании	Опишите кратко вашу компанию и чем вы занимаетесь.
Род деятельности*	Выберите из списка. Доступен множественный выбор.
ФИО контактного лица для публикации	Укажите фамилию, имя и отчество контактного лица.
Должность контактного лица для публикации	Укажите должность контактного лица
Телефоны контактного лица для публикации	Укажите телефоны контактного лица. При наличии укажите добавочный номер. Для добавления нажмите “+”
Логотип	Загрузите логотип вашей компании.
Электронная почта*	Укажите электронную почту организации.

На вкладке “Юридические реквизиты организации” необходимо внести реквизиты организации.

Контактная информация организации
Юридические реквизиты организации
Складские помещения организации
Учетные записи

Полное название организации *

Населенный пункт * Страна
Российская Федерация

Необходимо указать город

Головной офис

ИНН (Количество символов: от 10 до 12) КПП (Количество символов: 9) ОГРН *

Р/с * К/с БИК

Банк *

Юридический адрес *

Фактический адрес *


ФИО директора

СОХРАНИТЬ

* - Обязательные поля

Полное название организации*	Укажите полное название организации.
Населенный пункт*	Укажите населенный пункт.
Страна*	Заполняется автоматически.
Головной офис	Указывается при регистрации.
ИНН*	ИНН организации
КПП*	КПП организации
ОГРН*	ОГРН организации
Р/с*	Расчетный счет организации
К/с*	Корреспондентский счет банка. Заполняется автоматически при выборе банка.
БИК*	БИК банка. Заполняется автоматически при выборе банка.
Банк*	Начните вводить название банка и выберите из предложенных вариантов.
Юридический адрес*	Юридический адрес организации.

Фактический адрес*	Фактический адрес организации.
ФИО директора	Фамилия, имя и отчество директора организации.

После внесения необходимых данных, кнопка  станет активной. Нажмите ее для сохранения внесенных данных. После сохранения данных откроется доступ ко всем разделам Системы.

5. Интерфейс и навигация

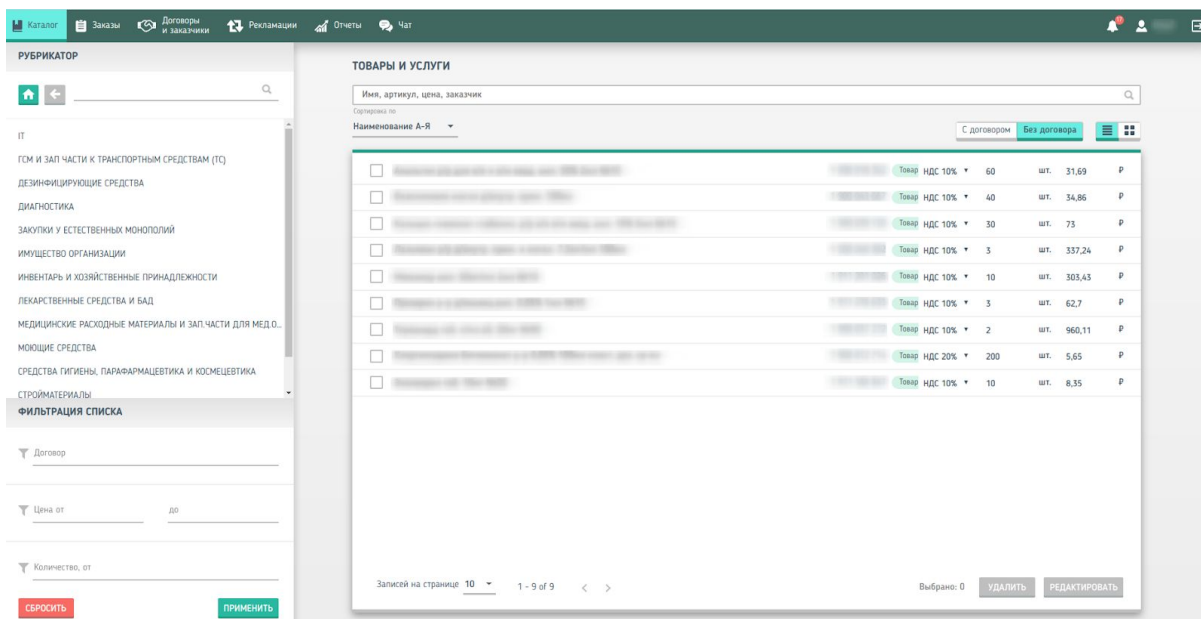
5.1. Панель навигации




Панель навигации находится в верхней части личного кабинета и содержит следующие разделы:

- Каталог
- Заказы
- Договоры и заказчики
- Рекламации
- Отчеты
- Чат
- Уведомления
- Настройки

5.2 Каталог



В левой части экрана находятся:

- Рубрикатор. Используется для фильтрации списка товаров по категориям. Для возвращения в общий каталог нажмите 
- Фильтрация списка. Позволяет осуществить фильтрацию списка товаров, задав одно или несколько условий. Для сброса фильтров нажмите кнопку “Сбросить”

Договор	Начните вводить номер договора, выберите из списка. После применения фильтра останутся товары в рамках выбранного договора.
---------	---

Цена	Можете указать цену “от” и “до”. После применения фильтра останутся товары в рамках выбранного диапазона цен.
Количество	Введите число. После применения фильтра останутся товары с количеством, указанным в поле и выше.

В правой части экрана находятся:

- Строка поиска. Доступен поиск по наименованию, артикулу, цене, Заказчику.

- Сортировка. Доступна сортировка по наименованию, артикулу, цене

- Ограничение по договору. Доступно отображение только товаров по договору или только без договора.

- Отображение. Доступно отображение товаров и услуг списком или плитками.



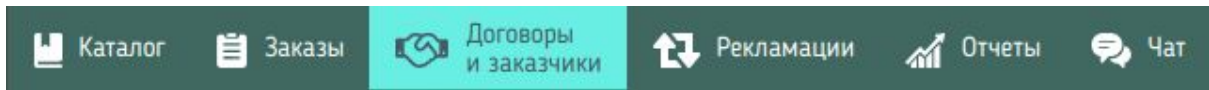
- Список товаров и услуг

Список загруженных товаров и услуг. Отображена основная информация: наименование, номер договора, артикул, тип (товар/услуга), ставка НДС, количество остатка, цена.

6. Договоры

6.1 Создание нового договора

В панели навигации необходимо перейти во вкладку “Договоры и Заказчики”



Для добавления нового договора нажмите кнопку

НОВЫЙ
ДОГОВОР

В открывшейся форме необходимо заполнить данные по договору

* - обязательные поля

№	Укажите номер договора.
Наименование договора*	Укажите наименование договора.
Заказчик*	Введите часть наименования заказчика и выберите из предложенного списка.
ИНН заказчика *	Заполняется автоматически при выборе заказчика.
КПП заказчика*	Заполняется автоматически при выборе заказчика.
Поставщик*	Заполняется автоматически.
ИНН поставщика*	Заполняется автоматически.
КПП поставщика*	Заполняется автоматически, Кроме ИП.

Дата заключения договора*	Дата заключения договора (по договору).
Дата окончания договора*	Дата окончания действия договора (по договору). В случае, если дата не указана, поставьте отметку “Бессрочный”.
Вид договора*	Поставьте отметку “Товар”, “Услуга” или оба варианта.
Валюта*	Введи часть наименования валюты (по договору) и выберите из предложенного списка.
Тип оплаты*	Выберите тип оплаты из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Полная • Частичная • Постоплата
Минимальный срок доставки	Укажите минимальный срок доставки.
Минимальная сумма заказа	Укажите минимальную сумму заказа.
Процент предоплаты*	Поле активно для типа оплаты “Предоплата”. Укажите процент предоплаты (по договору).
Срок постоплаты*	Поле активно для типа оплаты “Постоплата”. Укажите отсрочку платежа (по договору).

Для добавления скан-копии договора, нажмите “Добавить файл” и выберите его на компьютере. Для сохранения изменений нажмите кнопку “Сохранить”.

7. Загрузка прайс-листа

7.1 Заполнение шаблона

Скачайте шаблон для загрузки прайс-листа с сайта технической поддержки.
Столбцы, отмеченные красным, являются обязательными для заполнения.

Название столбца	Требования	Пример	Значимость
Артикул продукта	Артикул производителя или ваш собственный. Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	A001	Обязательно для заполнения
Название продукта	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Тестовый товар	Обязательно для заполнения
Описание продукта	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Тестовое свойство 1, тестовое свойство 2.	Необязательно для заполнения
Остатки	Числовое поле. Должно содержать только число. Разделитель - запятая.	999	Обязательно для заполнения
единицы измерения	Текстовое поле. Должно содержать полное или сокращенное наименование из таблицы "Единицы измерения"	шт.	Обязательно для заполнения
Цена НУЗ 1	Числовое поле. Должно содержать только число. Разделитель - запятая.	25,63	Обязательно для заполнения
Ставка НДС	Должно содержать одно из значений (без кавычек): "0", "10", "20", "Без НДС"	10	Обязательно для заполнения
Производитель	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Россия, ООО "Тест"	Обязательно для заполнения
срок годности	Должно содержать только дату. Формат даты ДД.ММ.ГГГГ или ММ.ГГГГ	48143	Обязательно для заполнения
Минимальное количество для заказа	Числовое поле. Должно содержать только число.	5	Необязательно для заполнения

Таблица "Единицы измерения" расположена в [Приложении 1](#).

7.2 Загрузка прайс-листа

Перейдите во вкладку “Договоры и заказчики”, выделите необходимый договор и нажмите кнопку “Редактировать”.

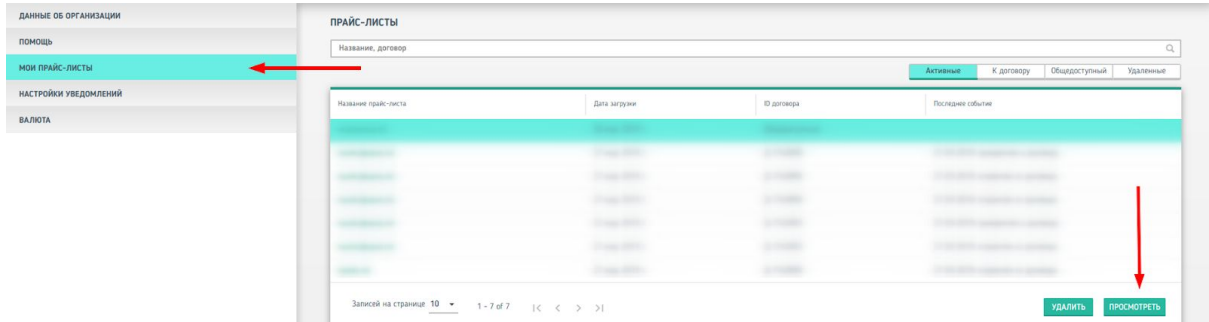
При необходимости загрузить прайс-лист к нескольким договорам, введите номер договора в соответствующее поле, выберите его из списка и нажмите иконку “+”.

Далее необходимо в открывшемся окне выбрать файл с заполненным шаблоном и нажать кнопку “Загрузить”.

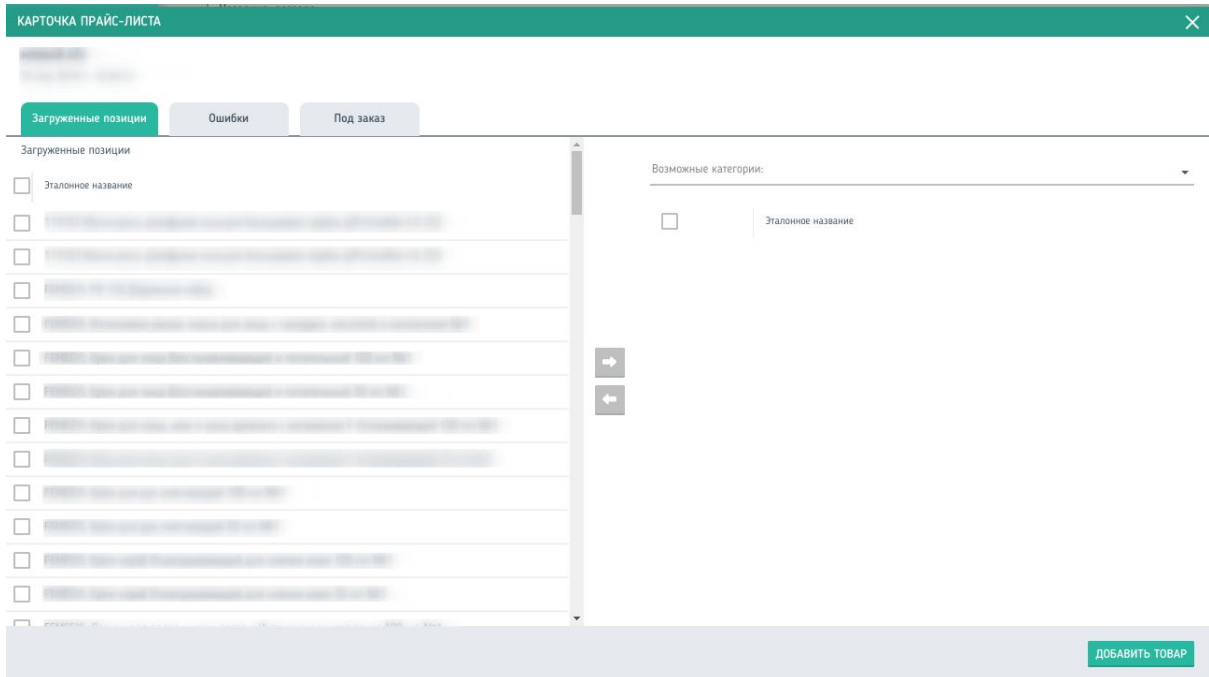
7.3 Назначение категорий

Шаг 1. Перейдите в настройки, нажав на ваш логин в системе.

Шаг 2. Нажмите на вкладку “Мои прайс-листы” в панели слева, выберите загруженный прайс-лист и нажмите “Просмотреть”




Шаг 3. Перейдите на вкладку “Загруженные позиции”



Шаг 4. В правой части открывшегося окна выберите наиболее подходящую категорию для ваших товаров.



Шаг 5. В левой части окна отметьте товары, относящиеся к выбранной категории и нажмите . Товары переместятся в правую часть.

При необходимости добавить другой товар в другую категорию, повторите шаги 1-5.

- На вкладке **“Загруженные позиции”** отображаются позиции, которым необходимо назначить категорию.
- На вкладке **“Ошибки”** расположены позиции, при загрузке которых обнаружены ошибки.

8. Работа с товарами и услугами

8.1 Добавление товара/услуги вручную

Перейдите в настройки, нажав на ваш логин. В меню слева выберите “Мои прайс-листы”. Выберите прайс-лист, к которому необходимо добавить позицию и нажмите “Добавить товар вручную”. Если у вас нет ни одного прайс-листа, необходимо загрузить прайс-лист хотя бы с одной позицией.

Внимание! При загрузке нового прайс-листа к договору, позиции, созданные вручную не сохраняются.

Каталог Заказы Договоры и заказчики Рекламации Отчеты Чат

ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОМОЩЬ

МОИ ПРАЙС-ЛИСТЫ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

ВАЛЮТА

ПРАЙС-ЛИСТЫ

Название, договор

Активные К договору Общедоступный Удаленные

Название прайс-листа	Дата загрузки	ID договора	Последнее событие

1 - 8 of 8 |< < > >|

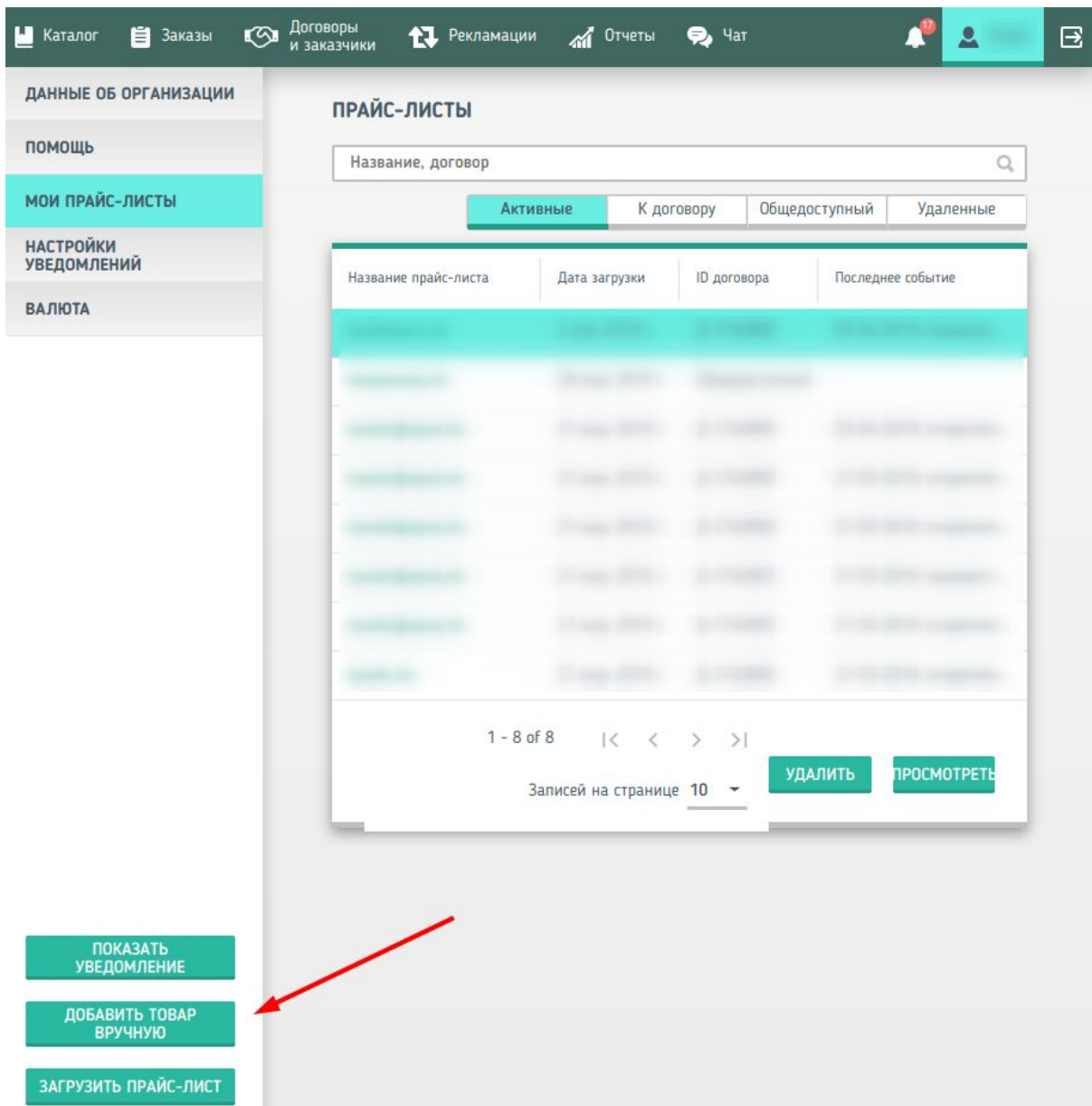
Записей на странице 10

УДАЛИТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

ПОКАЗАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ


ДОБАВИТЬ ТОВАР ВРУЧНУЮ

ЗАГРУЗИТЬ ПРАЙС-ЛИСТ



Шаг 1. В открывшемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку “Сохранить”.

КАРТОНКА ТОВАРА



ВЫБРАТЬ ФОТО

Название *

Артикул * Единица измерения *

Описание

Производитель Сайт производителя

Срок годности Остаток на складе *

Цена * Склад Ставка НДС *
без НДС

Мин. кол-во для заказа *

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

* - обязательные поля

Шаг 2. Нажмите на вкладку “Мои прайс-листы” в панели слева, выберите загруженный прайс-лист и нажмите “Просмотреть”

ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОМОЩЬ

МОИ ПРАЙС-ЛИСТЫ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

ВАЛЮТА

ПРАЙС-ЛИСТЫ

Название, договор

Активные К договору Общедоступный Удаленные

Название прайс-листа	Дата загрузки	ID договора	Последнее событие

Записей на странице 10 1 - 7 of 7 < >

УДАЛИТЬ ПРОСМОТРЕТЬ

Шаг 3. Перейдите на вкладку “Загруженные позиции”

КАРТОНКА ПРАЙС-ЛИСТА

Загруженные позиции Ошибки Под заказ

Загруженные позиции

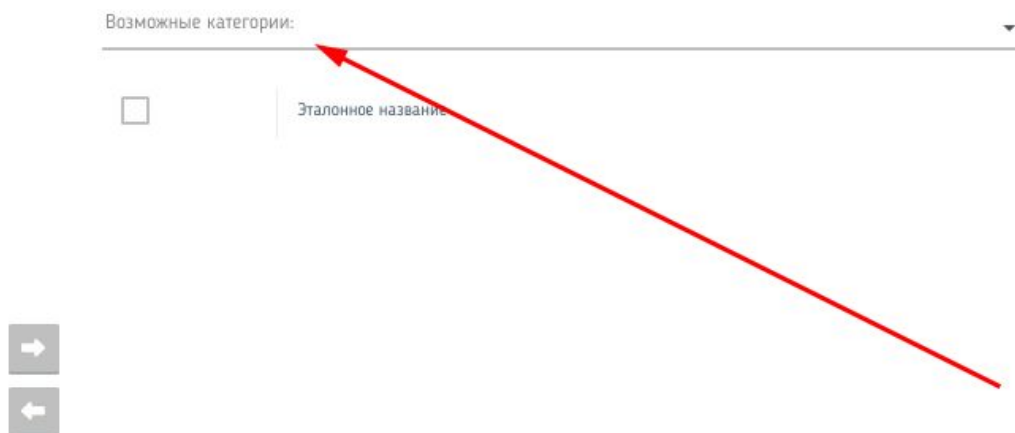
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название
- Эталонное название


Возможные категории:

Эталонное название

ДОБАВИТЬ ТОВАР

Шаг 4. В правой части открывшегося окна выберите наиболее подходящую категорию для ваших товаров.



Шаг 5. В левой части окна отметьте товары, относящиеся к выбранной категории и нажмите . Товары переместятся в правую часть.

При необходимости добавить другой товар в другую категорию, повторите шаги 1-5.

8.2 Удаление товара/услуги

Перейдите в каталог. Выберите товар/услугу, которую необходимо удалить, поставив метку слева от наименования. И нажмите кнопку “Удалить”. Доступен множественный выбор.

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Имя, артикул, цена, заказчик


Сортировка по
Наименование А-Я

С договором Без договора

<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	60	шт.	31,69	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	40	шт.	34,86	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	30	шт.	73	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	3	шт.	337,24	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	10	шт.	303,43	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	3	шт.	62,7	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	2	шт.	960,11	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 20%	200	шт.	5,65	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	10	шт.	8,35	Р

Записей на странице 10 1 - 9 of 9 < >

Выбрано: 2 **УДАЛИТЬ** **РЕДАКТИРОВАТЬ**




8.3 Редактирование товара/услуги

8.3.1 Редактирование одной позиции

Перейдите в каталог. Нажмите на строку товара. В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите “Сохранить” для сохранения изменений.

КАРТОЧКА ТОВАРА ✕



ВЫБРАТЬ ФОТО

Название *
[Поле ввода]

Артикул * Единица измерения *
[Поле ввода] [Выбор]

Эталонное название *
[Поле ввода]

Описание
[Поле ввода]

Производитель Сайт производителя
[Поле ввода] [Поле ввода]

Срок годности * Остаток на складе * Ставка НДС *
[Поле ввода] [Поле ввода] [Выбор]

Цена * Склад Мин. кол-во для заказа *
[Поле ввода] [Выбор] 0

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

8.3.2 Множественное редактирование

Перейдите в каталог. Выберите товар/услугу, которую необходимо отредактировать, поставив метку слева от наименования. И нажмите кнопку “Редактировать”. **Доступен множественный выбор.**

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Имя, артикул, цена, заказчик 🔍

Сортировка по: Наименование А-Я С договором **Без договора** ☰

<input checked="" type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	60	шт.	31,69	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	30	шт.	73	Р
<input type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	10	шт.	303,43	Р
<input type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	3	шт.	62,7	Р
<input type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	2	шт.	960,11	Р
<input type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 20% ▾	200	шт.	5,65	Р
<input type="checkbox"/>	[Наименование]	[Цена]	Товар НДС 10% ▾	10	шт.	8,35	Р

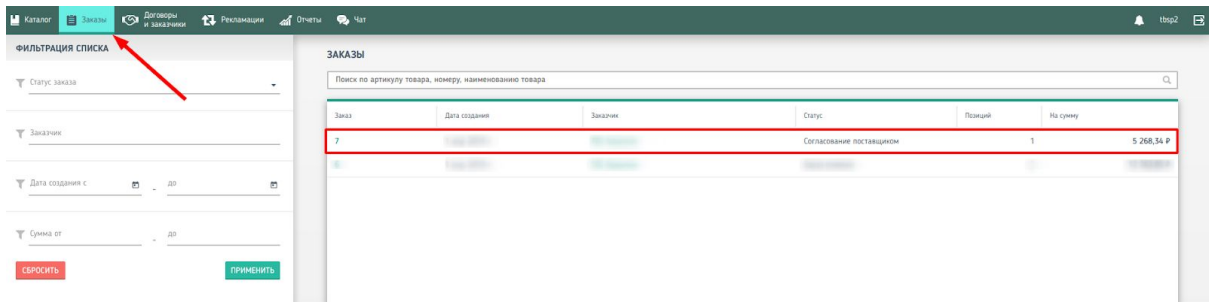
У выбранных позиций станут доступны для редактирования следующие поля: ставка НДС, количество остатков и цена. После редактирования значений нажмите кнопку “Применить” для применения внесенных изменений или “Отменить” для их отмены.

9. Работа с заказами

9.1 Постоплата

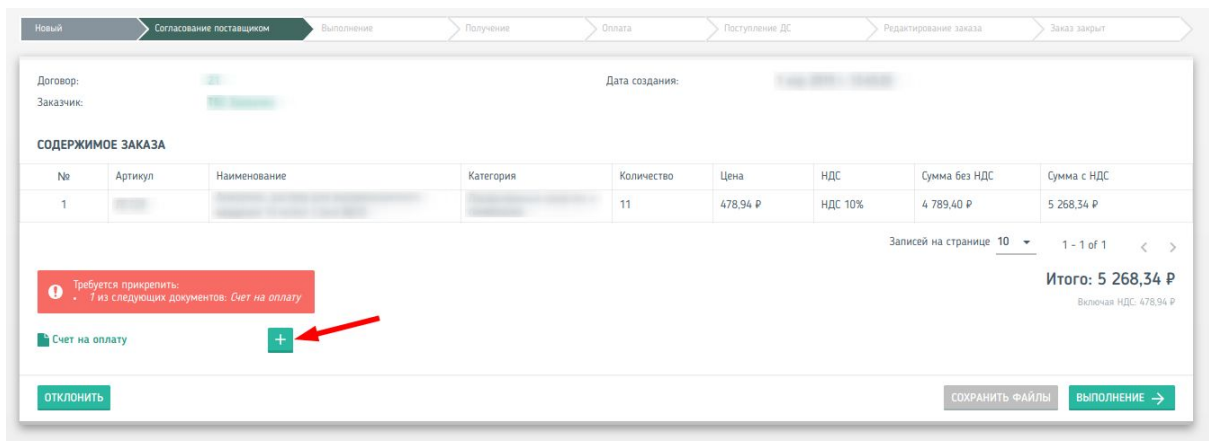
9.1.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”



Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

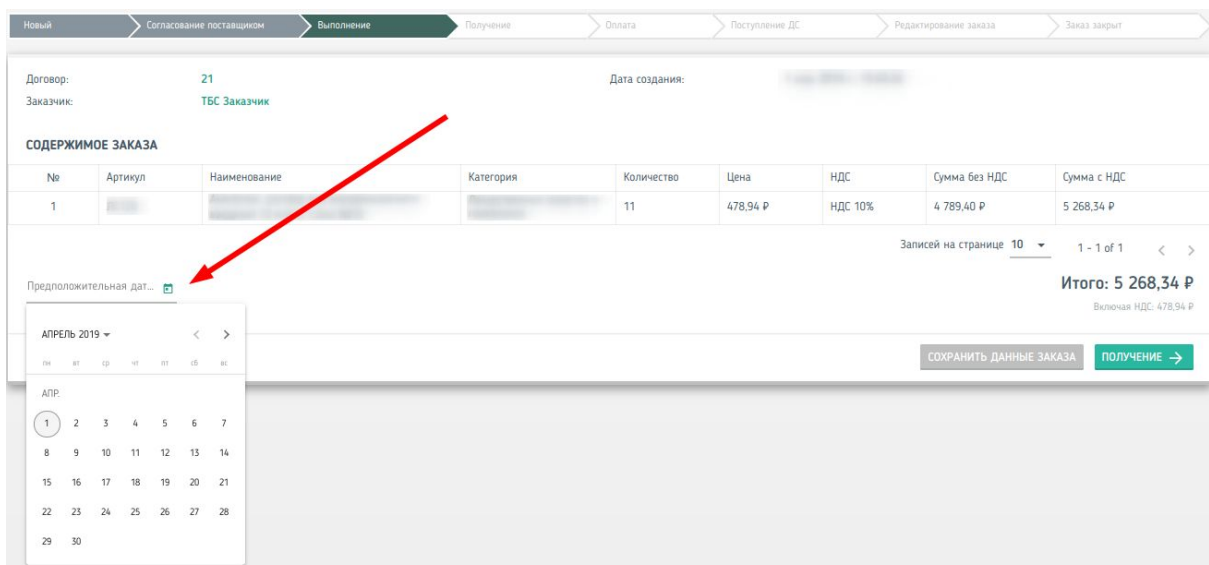
Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.



После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Выполнение”.

9.1.2 Выполнение

На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.



9.1.3 Поступление ДС

Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку “Редактирование заказа”

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				11	478,94 Р	НДС 10%	4 789,40 Р	5 268,34 Р

9.1.4 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				11	478,94 Р	НДС 10%	4 789,40 Р	5 268,34 Р

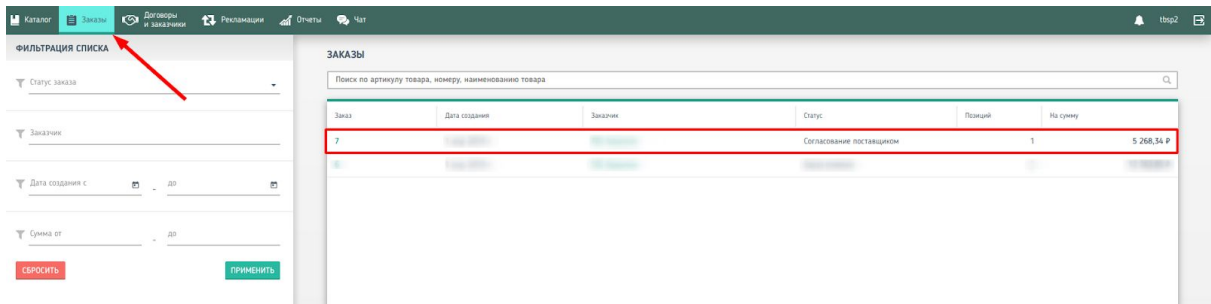
Для добавления документов нажмите **+** и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

9.2 Предоплата

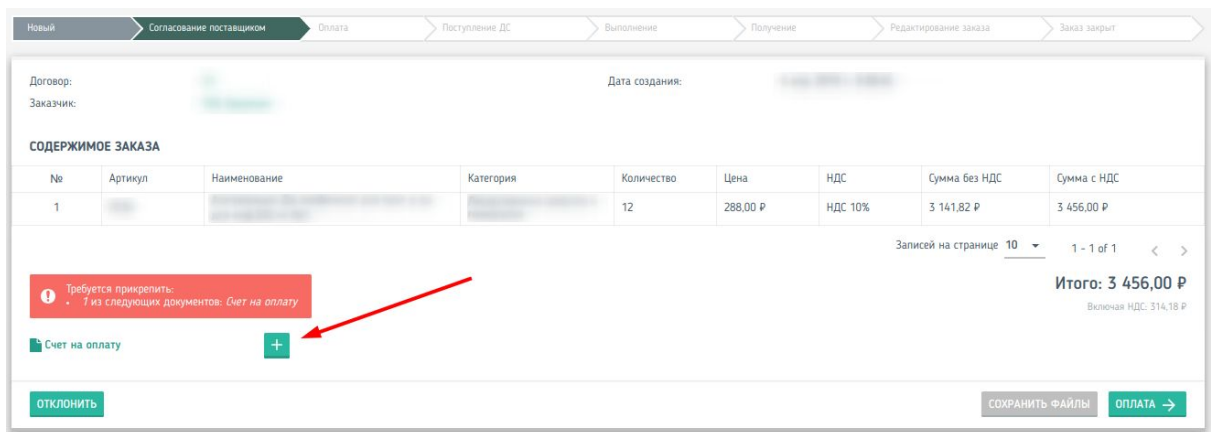
9.2.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”



Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

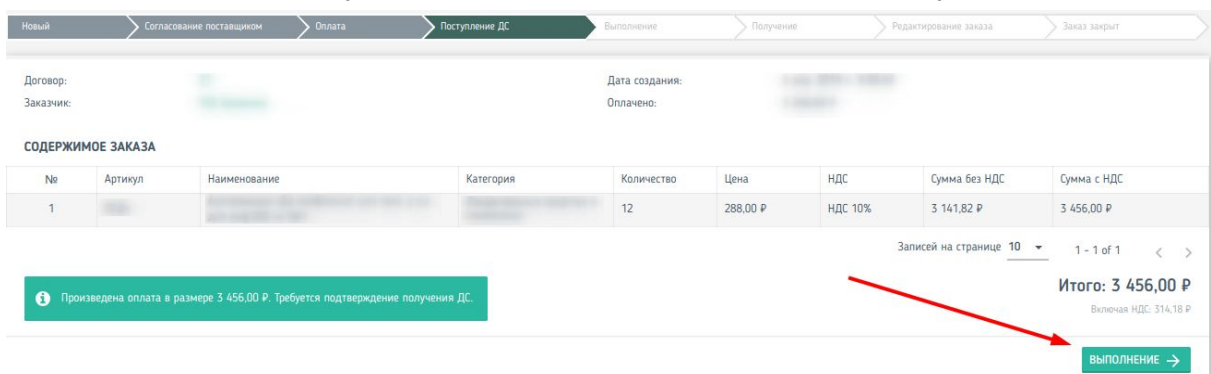
Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.



После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Оплата”.

9.2.2 Поступление ДС

Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку “Выполнение”



9.2.3 Выполнение

На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.


Новый > Согласование поставщиком > Оплата > Поступление ДС > **Выполнение** > Получение > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: _____ Дата создания: _____
Заказчик: _____ Оплачено: _____

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	_____	_____	_____	12	288,00 Р	НДС 10%	3 141,82 Р	3 456,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Предположительная дат... 

Итого: 3 456,00 Р
Включая НДС: 314,18 Р

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ ЗАКАЗА ПОЛУЧЕНИЕ →

АПРЕЛЬ 2019 < >
ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС
АПР:
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

9.2.4 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				12	288.00 P	НДС 10%	3 141.82 P	3 456.00 P

Для добавления документов нажмите и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

9.3 Частичная оплата

9.3.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”

Заказ	Дата создания	Заказчик	Статус	Позиция	На сумму
7			Согласование поставщиком	1	5 268,34 P

Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > **Выполнение** > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [ID] Дата создания: [Дата]

Заказчик: [Имя]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[Артикул]	[Наименование]	[Категория]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
Включая НДС: 32,73 Р

Требуется прикрепить:
• Т из следующих документов: Счет на оплату

Счет на оплату +

ОТКЛОНИТЬ СОХРАНИТЬ ФАЙЛЫ ЧАСТИЧНАЯ ПРЕДОПЛАТА →

После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Частичная оплата”.

9.3.2 Поступление ДС предоплаты

Для подтверждения поступления денежных средств предоплаты, нажмите кнопку “Выполнение”

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > **Поступление ДС предоплаты** > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [ID] Дата создания: [Дата]

Заказчик: [Имя] Оплачено: [Сумма]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[Артикул]	[Наименование]	[Категория]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
Включая НДС: 32,73 Р

Произведена оплата в размере 60,00 Р. Требуется подтверждение получения ДС.

ВЫПОЛНЕНИЕ →

9.3.3 Выполнение

На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > **Выполнение** > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [ID] Дата создания: [Дата]

Заказчик: [Имя] Оплачено: [Сумма]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[Артикул]	[Наименование]	[Категория]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Предположительная дат... 📅

Итого: 360,00 Р
Включая НДС: 32,73 Р

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ ЗАКАЗА ПОЛУЧЕНИЕ →

9.3.4 Поступление ДС постоплаты

Для подтверждения поступления денежных средств постоплаты, нажмите кнопку “Редактирование заказа”

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [поиск] Дата создания: [поиск]
 Заказчик: [поиск] Оплачено: [поиск]
 Предположительная дата доставки: [поиск] Фактическая дата доставки: [поиск]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[поиск]	[поиск]	[поиск]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
Включая НДС: 32,73 Р

Произведена оплата в размере 360,00 Р. Требуется подтверждение получения ДС.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАКАЗА →

9.3.5 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [поиск] Дата создания: [поиск]
 Заказчик: [поиск] Оплачено: [поиск]
 Предположительная дата доставки: [поиск] Фактическая дата доставки: [поиск]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[поиск]	[поиск]	[поиск]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
Включая НДС: 32,73 Р

На данной стадии вы можете отредактировать ранее внесенные данные.

Счет на оплату + [поиск]
 Предположительная дата достав...
 04.04.2019

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ ЗАКАЗА **СОХРАНИТЬ ФАЙЛЫ**

Для добавления документов нажмите **+** и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

10. Рекламации

Для работы с рекламациями перейдите в раздел “Рекламации”



Для просмотра информации нажмите на строку необходимой рекламации. В открывшемся окне будет указана подробная информация о претензии.

КАРТОЧКА РЕКЛАМАЦИИ

РЕКЛАМАЦИЯ №1784486
4 апр. 2019 г., 11:59:30

1 Реквизиты

Наименование организации	ОГРН
ИНН	КПП
№ договора	№ заказа

2 Данные о товаре/услуге

Товар/услуга

№ подтверждающего документа

Количество	Дата обнаружения	Срок исправления недостатков
------------	------------------	------------------------------

Тип товарной претензии
Брак

Требование рекламации
Замена

Описание проблемы

История изменения статуса рекламации

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ ОТКЛОНИТЬ

10.1 Принятие рекламации

Чтобы принять рекламацию, в окне рекламации нажмите кнопку “принять”. В окне принятия рекламации укажите срок решения претензии и добавьте комментарий, после чего нажмите “ОК”

ПРИНЯТИЕ РЕКЛАМАЦИИ ✕

Данная рекламация принята.

Срок решения по рекламации *

📅

Комментарий *

ОТМЕНА **ОК**

10.2 Отклонение рекламации

Чтобы отклонить рекламацию, в окне рекламации нажмите кнопку “отклонить”. В окне отклонения рекламации добавьте комментарий, после чего нажмите “ОК”.

ОТКЛОНЕНИЕ РЕКЛАМАЦИИ ✕

**Вы не соглашаетесь с претензией.
Данная рекламация будет отклонена.**

Комментарий *

ОТМЕНА **ОК**

11. Уведомления

В системе предусмотрены уведомления:

- В виде Push-сообщений в правом верхнем углу

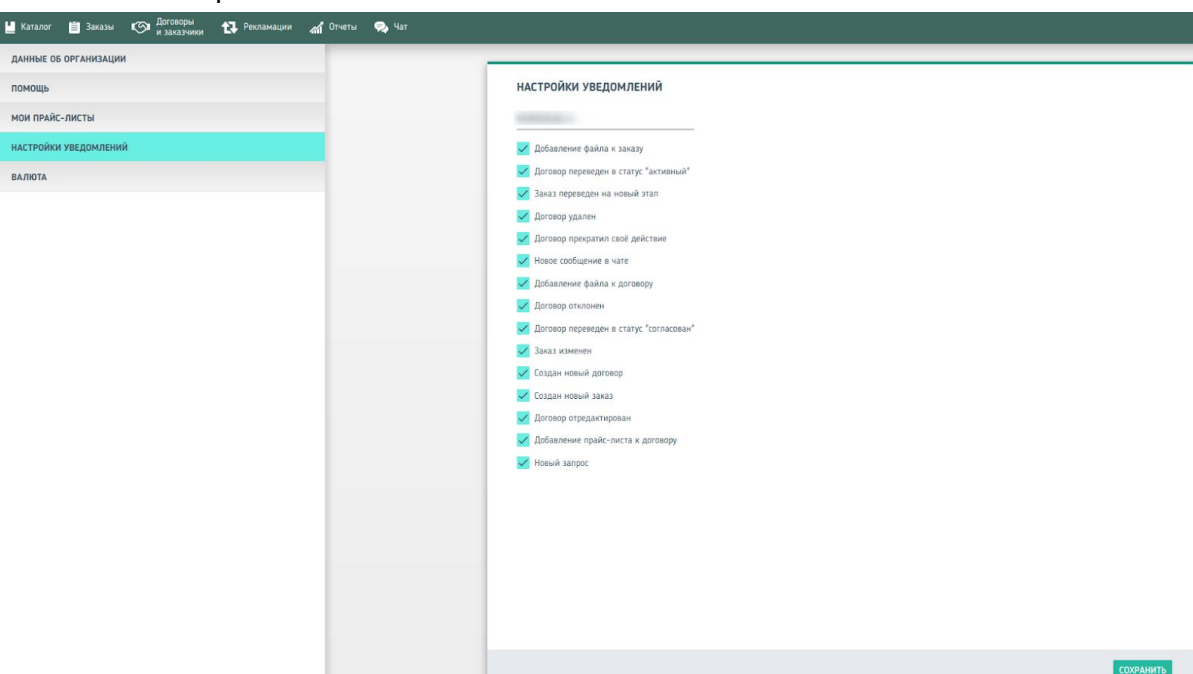


- В виде сообщений на электронную почту

Чтобы настроить необходимые уведомления, перейдите в настройки, нажав на ваш логин. В меню слева выберите “Настройка уведомлений”.

В верхней строке указана электронная почта, используемая для уведомлений. При необходимости её можно изменить.

Выберите какие уведомления вы хотите получать и нажмите кнопку “Сохранить” в нижней части экрана.



Приложение 1. Единицы измерения.

Наименование	Сокращение
Миллиметр	мм
Сантиметр	см
Дециметр	дм
Метр	м
Километр	км
Погонный метр	пог. м
Условный метр	усл. м
Дюйм (25,4 мм)	дюйм
Фут (0,3048 м)	фут
Ярд (0,9144 м)	ярд
Морская миля (1852 м)	миля
Квадратный миллиметр	мм ²
Квадратный сантиметр	см ²
Квадратный дециметр	дм ²
Квадратный метр	м ²
Гектар	га
Квадратный километр	км ²
Квадратный дюйм (645,16 мм ²)	дюйм ²
Квадратный фут (0,092903 м ²)	фут ²
Квадратный ярд (0,8361274 м ²)	ярд ²
Ар (100 м ²)	а
Кубический миллиметр	мм ³
Кубический сантиметр	см ³
Литр; кубический дециметр	дм ³
Кубический метр	м ³
Декалитр	дкл
Децилитр	дл
Гектолитр	гл
Условный кубический метр	усл. м ³
Мегалитр	Мл
Кубический дюйм (16387,1 мм ³)	дюйм ³
Кубический фут (0,02831685 м ³)	фут ³
Кубический ярд (0,764555 м ³)	ярд ³
Гектограмм	гг
Миллиграмм	мг

Грамм	г
Килограмм	кг
Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	т
Сантиграмм	сг
Условная тонна	усл. т
Грузоподъемность в метрических тоннах	т грп
Центнер (метрический) (100 кг); гектокилограмм; квинтал ¹ (метрический); децитонна	ц
Ватт	Вт
Киловатт	кВт
Вольт	В
Киловольт	кВ
Вольт-ампер	В.А
Киловольт-ампер	кВ.А
Мегавольт-ампер (тысяча киловольт-ампер)	МВ.А
Киловар	квар
Метр в час	м/ч
Килокалория	ккал
Гигакалория	Гкал
Калория в час	кал/ч
Килокалория в час	ккал/ч
Гигакалория в час	Гкал/ч
Ватт-час	Вт.ч
Киловатт-час	кВт.ч
Мегаватт-час; 1000 киловатт-часов	МВт.ч
Гигаватт-час (миллион киловатт-часов)	ГВт.ч
Лошадиная сила	л. с
Бит	бит
Байт	бай
Килобайт	кбайт
Мегабайт	Мбайт
Бод	бод
Ампер	А
Ампер-час (3,6 кКл)	А.ч
Кулон	Кл
Джоуль	Дж
Килоджоуль	кДж
Ом	Ом
Градус Цельсия	град. С
Градус Фаренгейта	град. F

Кандела	кд
Люкс	лк
Люмен	лм
Генри	Гн
Кельвин	К
Ньютон	Н
Герц	Гц
Килогерц	кГц
Мегагерц	МГц
Паскаль	Па
Сименс	См
Килопаскаль	кПа
Мегапаскаль	МПа
Физическая атмосфера (101325 Па)	атм
Техническая атмосфера (98066,5 Па)	ат
Гигабеккерель	ГБк
Милликюри	мКи
Кюри	Ки
Миллибар	мб
Бар	бар
Гектобар	гб
Килобар	кб
Тесла	Тл
Фарад	Ф
Килограмм на кубический метр	кг/м ³
Килограмм на квадратный сантиметр	кг/см ²
Беккерель	Бк
Вебер	Вб
Узел (миля/ч)	уз
Метр в секунду	м/с
Оборот в секунду	об/с
Оборот в минуту	об/мин
Километр в час	км/ч
Метр на секунду в квадрате	м/с ²
Миллиметр водяного столба	мм вод. ст
Миллиметр ртутного столба	мм рт. ст
Сантиметр водяного столба	см вод. ст
Кулон на килограмм	Кл/кг
Микросекунда	мкс
Миллисекунда	млс

Секунда	с
Минута	мин
Час	ч
Сутки	сут
Неделя	нед
Декада	дек
Месяц	мес
Квартал	кварт
Полугодие	полгода
Год	г; лет
Десятилетие	деслет
Рубль	руб
Пассажиро-километр	пасс.км
Пассажирское место (пассажирских мест)	пасс. мест
Пассажиропоток	пасс.поток
Тонно-километр	т.км
Килограмм в секунду	кг/с
Грамм на киловатт-час	г/кВт.ч
Килограмм на гигакалорию	кг/Гкал
Тонно-номер	т.ном
Автотонна	авто т
Тонна тяги	т.тяги
Человек на квадратный метр	чел/м ²
Человек на квадратный километр	чел/км ²
Тонна пара в час	т пар/ч
Тонна в час	т/ч
Тонна в сутки	т/сут
Тонна в смену	т/смен
Человеко-час	чел.ч
Человеко-день	чел.дн
Минимальная заработная плата	мин. заработн. плат
Кубический метр в секунду	м ³ /с
Кубический метр в час	м ³ /ч
Бобина	боб
Лист	л.
Доза	доз
Дюжина (12 шт.)	дюжина
Единица	ед
Изделие	изд
Канал	канал

Место	мест
Набор	набор
Пара (2 шт.)	пар
Посылка	посыл
Часть	часть
Рулон	рул
Дюжина рулонов	дюжина рул
Дюжина штук	дюжина шт
Процент	%
Элемент	элем
Промилле (0,1 процента)	промилле
Станция	станц
Упаковка	упак
Человек	чел
Штука	шт
Тысяча штук	тыс. шт
Ячейка	яч
Ящик	ящ
Голова	гол
Комплект	компл
Секция	секц
Бутылка	бут
Ампула	ампул
Флакон	флак
Семья	семей
Домохозяйство	домхоз
Ученическое место	учен. мест
Рабочее место	раб. мест
Посадочное место	посад. мест
Номер	ном
Квартира	кварт
Койка	коек
Условный ремонт	усл. рем
Условный ремонт в год	усл. рем/год
Смена	смен
Знак	знак
Слово	слово
Символ	символ